

2022年度 自己評価表

事業者向け

2023年3月24日公開

子ども支援センターはままつ「放課後等デイサービス」

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			利用定員10名の体制を堅持。収納を工夫することで、スペースの確保に努めている。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			基準以上の配置をしている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			事業所内の訓練室等には段差はない。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			事業所全体で、改善に努めている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者の貴重な意見を元に、更なる改善事項がないか検討し、実行に繋げている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			PDF化し、ホームページにて公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		設置について、交渉中である。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			事業所内研修及び外部研修を活用している。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			中間評価を行い、子どもや保護者のニーズを客観的に分析し、個別支援計画を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			使用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			学習プログラム、工作プログラム、野外活動プログラム、SSTプログラムなどをチームで行なっている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			プログラムの質の向上と効果のため、常に内容を見直している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			個人別に課題を分析し、支援している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別、集団活動を組み合わせた個別支援計画を作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝、ミーティングを行い、役割分担、注意事項、保護者の要望などを確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了時に記録し、翌朝、共有すべき情報(気づきの点)などを職員間で共有している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援内容を具体的に記録し、長中期的な支援のための材料とし、改善に繋げている。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを計画するとともに、支援の方針を共有するとともに、個別支援計画の見直しにつなげている。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			定期的にガイドラインを参照し、我々の活動が基本活動を組み合わせさせて支援であるか確認している。	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			行われるサービス担当者会議には必ず参加し、普段接している職員が参加する。必要に応じ、相談支援事業所に開催を依頼している。	
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			事業所として保育所等訪問事業が始まり、学校との連携が以前に増して密になっている。	

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	対象者なし。緊急の場合、看護師の資格を持つ職員が勤務している。主治医との連絡体制がある。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保護者を通じて、関係施設との情報共有している。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	対象者なし。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			子育て関係の助言を受けている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	浜松こども館を利用し、交流を行っていたが、コロナ禍のため、今年度も中止した。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	コロナ禍で参加していないが、議事録等を確認している。。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノートを活用し、相互の情報を日々共有するとともに、送迎の際、会話によって、共通の理解に務めている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			「ペアレント・トレーニング」の重要性が理解している。相談支援事業等に協力を得て進めている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			説明資料を使って説明を行うとともに、相談室に掲示しいつでも見ることができるようにしている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談内容に合わせ、情報を収集した後、情報の提供などを行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今後の検討課題である。保護者の意見の中で、保護者会などの開催に対して、賛否が分かれている。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合は、事業所として受け止め、対応できるよう心がけている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月一回の会報を発行している。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報は適切に管理している。職員は個人情報保護の誓約書を書いている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			いつでも相談できる体制を整えている。対面や書面、電話など様々な方法を準備している。
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	防犯上の問題を解決できれば行いたい、コロナ禍で進んでいない。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを作成し、訓練等に活用している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			内容を工夫し、定期的に避難訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			今年度は、大学教授を招聘し、虐待防止の研修を行い、職員の質の向上に努めた。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	対象者なし。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	対象者なし。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例集を元に、事故の未然防止に努めている。	